Załącznik nr 3 do SWZ

Wzór umowy o świadczenie usług opiekuńczych

Umowa o świadczenie usług opiekuńczych
zawarta w dniu ..... w Konstantynowie Łódzkim

pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Rafała Chylińskiego w Konstantynowie Łódzkim ul. Juliusza Słowackiego 11
NIP Gminy Konstantynów Łódzki: 731-19-93-975 Regon Gminy Konstantynów Łódzki: 472057690
reprezentowanym przez:
..... - Dyrektora MOPS, zwanym dalej Zamawiającym

a
.....
.....
reprezentowaną/ym przez:
.....
.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą

wyłonionym w drodze postępowania …… nr …….. po wyborze oferty …….

§ 1

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstantynowie

Łódzkim, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... roku oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący element SWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w wykazie osób przedstawionym w postępowaniu o zamówienie (którymi dysponuje Wykonawca) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy. Wykaz stanowi integralną część oferty i załącznik nr 2 do umowy.

4.Każda zmiana osób z wykazu przedstawionego w postępowaniu o zamówienie wymaga niezwłocznego i uprzedniego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej, dokonanego przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez nową osobę oraz pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego takiej zmiany.
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje nowej osoby, chyba że dokumenty dotyczące tej osoby zostały złożone wraz z ofertą. Ocena w zakresie spełniania wymaganych kwalifikacji należy do Zamawiającego, który może nie wyrazić zgody na dopuszczenie do realizacji usług określonej osoby, w przypadku uznania, że osoba ta posiada niższe kwalifikacje od kwalifikacji lub doświadczenia zastępowanych osób. Odstępstwo od niniejszej zasady dopuszcza się jedynie wyjątkowo i w uzasadnionych przypadkach.
Zmiana nie może skutkować naruszeniem żadnego z wymogów stawianych przez Zamawiającego, ani wskazanych w ofercie.

5.Wykonawca oświadcza, że każda osoba skierowana do realizacji zamówienia podpisze przed rozpoczęciem wykonywania usług:
a/ zobowiązanie do zachowania w tajemnicy określonych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub podopiecznego oraz
b/ zobowiązanie do nieprzetwarzania danych osobowych podopiecznych (poza zakresem niezbędnym do należytego wykonywania obowiązków w związku z wykonywaniem usług).

6.Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług objętych umową, w tym prac fizycznych na rzecz podopiecznego.

7.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego u podopiecznego, w miejscu, czasie i wymiarze określonym przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej dotyczącej podopiecznego, zgodnie z zakresem, określonym w załączniku nr 1 do umowy (zgodnym z załącznikiem nr 4 do SWZ) i w obecności podopiecznego.

8.Zamawiający przekaże Wykonawcy kopię decyzji administracyjnej zawierającej następujące dane:
-imię i nazwisko oraz adres podopiecznego,
-zakres usługi,
-wymiar świadczonych usług,
-okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług) określoną procentowo i kwotowo odpłatność podopiecznego za usługi oraz przekaże zakres czynności dla osoby świadczącej usługi opiekuńcze, dla każdego podopiecznego odrębnie.
Kopia decyzji służyć będzie, jako zlecenie świadczenia usług u danego podopiecznego i przekazana będzie wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.

9.Wykaz podopiecznych przekazany zostanie Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykaz będzie ulegać zmianom, w zależności od zmian liczby podopiecznych lub danych podopiecznych lub zmian dotyczących przyznawanych usług opiekuńczych.
Zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług u podopiecznego mogą nastąpić na podstawie decyzji zmieniającej, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy (i nie stanowi to zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu).

10.Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentów Wykonawcy, a w przypadkach określanych przez Zamawiającego jako „pilne” - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
W szczególnych sytuacjach, określonych jako "bardzo pilne", Zamawiający może zlecić do wykonania usługę także przed doręczeniem dokumentów Wykonawcy.

11.Czas określony jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu podopiecznego w związku z wykonywaniem usług opiekuńczych (bez czasu dojścia, dojazdu) oraz czas niezbędny na wykonanie na rzecz podopiecznego zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania.

12.Wykonawca ma obowiązek pouczyć osoby świadczące usługi, że są one zobowiązane do przestrzegania niżej wskazanych zasad oraz ma obowiązek egzekwowania przestrzegania tych zasad.

Każdy opiekun ma obowiązek:

a/ zachować poufność w zakresie informacji, jakie uzyska w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych podopiecznych i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją i tylko w związku z należytym wykonywaniem umowy,

b/ nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, w tym dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,

c/ nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nie należących do podopiecznych,

d/ nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych lub w ich mieszkaniach, ani nie świadczyć usług będąc pod wpływem tego rodzaju substancji,

e/ nie obarczać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi lub życiowymi,

f/ nie pożyczać od podopiecznych ani podopiecznym pieniędzy ani innych rzeczy,

g/ poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,

h/ stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,

i/ wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.

13.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonywanie usług. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób

świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych powyżej i przechowywania ich w aktach osobowych osób wykonujących usługi oraz okazywania ich na żądanie Zamawiającego.

14.Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie, ani innymi osobami zamieszkującymi z podopiecznym.

§ 2

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z prawem i umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia:

a. zatrudnić osobę wykonującą czynności koordynowania usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie wskazanymi w SWZ. Osoba ta musi mieć wykształcenie co najmniej średnie i posiadać minimum 2 letni okres pracy na stanowisku koordynatora usług opiekuńczych. Osoba ta winna być dostępna dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (w szczególnych sytuacjach winien być zapewniony kontakt telefoniczny z koordynatorem poza godzinami pracy Zamawiającego) i zobowiązana będzie wykonywać obowiązki, takie jak w szczególności:

-koordynacja pracy osób świadczących usługi,
-stały bieżący kontakt z Zamawiającym,
-przekazywanie informacji dotyczących realizacji usług,
-sporządzanie i przekazywanie dokumentacji dotyczącej realizacji usług,
-kontrola i monitorowanie należytego wykonywania usług i dopełniania formalności.

Zamawiający uzna wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej obowiązki koordynatora. za spełniony również, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał w/w czynności osobiście.

W przypadku określonym w zdaniu poprzednim, najpóźniej w dniu rozpoczęcia osobistego wykonywania czynności, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzające ten fakt dokumenty. W przypadku wykonywania funkcji koordynatora osobiście przez Wykonawcę (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych – osób fizycznych) stosuje się odpowiednio wszystkie zapisy dotyczące spełnienia bądź niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę (w tym zapisy o karach umownych) oraz inne zapisy dotyczące umów o pracę zawarte w niniejszej umowie.

b. najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę koordynatora (kopia będzie zawierać: określenie pracodawcy, datę zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia, stanowisko i miejsce pracy, zakres obowiązków pracownika).

c. w przypadku, gdy z przyczyn o charakterze obiektywnym osoba pełniąca funkcję koordynatora usług opiekuńczych nie będzie w stanie wykonywać obowiązków, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego oraz zatwierdzeniu nowej osoby przez Zamawiającego, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania tej funkcji innej osobie spełniającej wymagania określone w SWZ i umowie. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nową osobę, dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę tej osoby w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (kopia będzie zawierać: określenie pracodawcy, data zawarcia umowy, okres na jaki zawarto umowę, imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia, stanowisko i miejsce pracy, zakres obowiązków pracownika).

d. zatrudniać personel (zgodnie z SWZ) w całym okresie wykonywania umowy o kwalifikacjach i w liczbie pozwalającej na należyte wykonanie umowy oraz zgodnie z umową przeszkolić personel w zakresie czynności wykonywanych w ramach umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować każdorazowo Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie imię i nazwisko osoby wykonującej usługi i podopiecznego , telefon, godziny i dni tygodnia, w których realizowane są usługi.

3. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie i uprzednio o tym Zamawiającego, wskazując dane osoby mającej świadczyć usługi, wraz z zaświadczeniami o ukończonych kursach i przeszkoleniu (aby zapewnić

zgodność świadczenia usług z ofertą i umową). Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek:

- współpracować na bieżąco z Zamawiającym przy rozwiązywaniu wszelkich kwestii wynikających z umowy,
- zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu świadczonych usług, jeśli będzie niezbędne (rękawiczki, fartuchy itp.),
- informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług przez podopiecznego lub uniemożliwianiu ich wykonywania,
- zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych,
- dokumentować na bieżąco sposób świadczenia usług opiekuńczych.

5. Wykonawca prowadzić będzie odpowiednią dokumentację świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc, zawierające co najmniej:

-imię i nazwisko osoby podopiecznego,
-imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
-daty i godziny w których świadczono usługi,
-uwagi, w których powinny się znaleźć m. in. informacje o zmianach terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn, powodach realizacji innego niż w decyzji administracyjnej wymiaru usług, itp.

6. Karta pracy za dany miesiąc będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli, w tym przez Zamawiającego. Każda wizyta będzie poświadczona przez podopiecznego własnoręcznym podpisem w karcie pracy.

7. Wykonawca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą wykonywanych usług opiekuńczych w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności zabezpieczyć dokumentację przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym.

8. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób dokumentowania świadczenia usług, w przypadku gdy:

- brak jest możliwości pozostawienia karty usług w miejscu świadczenia usług,
- brak jest możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług własnoręcznym podpisem podopiecznego.

9. W przypadku dysponowania przez opiekuna/kę wykonującego/ą usługi środkami finansowymi podopiecznego, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić pisemny rejestr wydatków. Rejestr prowadzony jest przez opiekuna/kę i zawiera każdorazowe wpisy o:
- dacie i kwocie otrzymanych pieniędzy,
- kwocie wydanych pieniędzy na podstawie dołączonych paragonów, książeczek opłat, rachunków itp.
- akceptację rozliczenia wydatkowanych środków finansowych przez podopiecznego.

10. W przypadku, gdy decyzja przyznająca świadczenie zobowiązuje podopiecznego, do ponoszenia odpłatności, podopieczny zobowiązany jest do wnoszenia opłaty przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca i wykonania tego obowiązku powinien dopilnować opiekun/ka.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonywanych usług oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby świadczące usługi w związku z wykonywaniem usług, w tym również za szkody związane z wydatkowaniem przez opiekunów/opiekunki środków finansowych podopiecznych.
12. W toku wykonywania usług, Wykonawca zobowiązuje się:
- informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odmawianie przyjęcia usług przez podopiecznych lub inne budzące wątpliwości zachowania podopiecznego;
- informować niezwłocznie o uniemożliwieniu przez podopiecznego wykonania usług;
- informować Zamawiającego o wszystkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na zakres opieki czy odpłatności.

13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie obrażeń,
- nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
-zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub klęski żywiołowej,
- kradzież na szkodę podopiecznego,
przez udzielenie niezbędnej pomocy, a w przypadkach wymagających interwencji służb medycznych lub innych służb - niezwłoczne powiadomienie pogotowia, lekarza lub innych służb.

14. W wypadku zaginięcia podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć niezwłocznie działania, w szczególności niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę i jednostkę Policji.

§ 4

1.Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn ilości wypracowanych godzin/świadczonych usług i stawki za jedną roboczogodzinę (obejmując wyłącznie godziny usług faktycznie wykonanych i udokumentowanych zgodnie z umową).

2.Za „godziny usług faktycznie wykonanych" uznaje się faktyczne godziny wykonywania usług u podopiecznego, jednak nie więcej godzin, niż wynika to z decyzji administracyjnej wydanej w tym przedmiocie dla podopiecznego.

3.**Stawka za jedną godzinę świadczenia usług wynosi ..... złotych netto, to jest ..... złotych brutto.**

4.Podstawę rozliczenia stanowi zestawienie godzin wykonanych usług przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury. Zestawienie będzie zawierać m.in. imię i nazwisko podopiecznego, adres, liczbę godzin zleconych i wykonanych, godzin zleceń świadczonych w soboty, niedziele i święta /jeżeli występowały/ oraz kwotę odpłatności do uiszczenia przez podopiecznego, zgodnie z decyzją.

5. Stawka godzinowa określona w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie może ulec podwyższeniu, nawet jeśli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, Wykonawca nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień w zakresie waloryzacji wskazanych w § 5 umowy.

6. Maksymalna nominalna wartość całej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ……..…....…….....złotych …...../100 groszy)

7.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w okresach miesięcznych, na podstawie faktur poprawnie wystawionych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i doręczonych Zamawiającemu, nie później niż do 7 dnia każdego miesiąca.

8.Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem https://efaktura.gov.pl.

9.Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego zestawienia godzin wykonanych usług i faktury.

10. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że /skreślić jeżeli nie dotyczy/:

1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

2) rachunek bankowy o nr ……..……, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……..…… /wskazać Urząd Skarbowy/ i widnieje w wykazie

podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;

4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 5

1. Stosownie do przepisu art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, na następujących zasadach:

1) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

3) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to miesiąc następujący po miesiącu w którym nastąpiła ww. zmiana cen,

4) Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) i 5) niniejszego paragrafu. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę

i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

5) Waloryzacja wynagrodzenia umownego/ceny godziny usługi opiekuńczej dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert.

6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 2% względem ceny lub kosztu brutto przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

7) Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.

2. Zmiana umowy na podstawie ust. 1 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art.455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli wykonywania usług na każdym etapie ich realizacji, zaś Wykonawca zobowiązuje się stworzyć warunki do kontroli, w tym przedłożyć Zamawiającemu comiesięczny, aktualny harmonogram pracy opiekunów/ek.
Harmonogram powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko opiekunki oraz osoby na rzecz, której świadczone są usługi, dni i godziny w jakich świadczone są usługi u danego podopiecznego (karta pracy znajduje się u podopiecznego i jest każdorazowo przez niego podpisywana po wykonaniu usługi).

2.Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących bieżącego wykonywania umowy.

3.Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli jakości i wymiaru świadczonych usług. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu zamieszkania podopiecznego.
Wykonawca udostępni osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, jak również zobowiązuje się do składania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

4.Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, w tym do kontroli prawidłowości wykonywanych usług
Panią/ Pana ..... i rejonowych pracowników socjalnych.
Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana.....
Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i wymaga zachowania formy pisemnej.

5.Z każdej kontroli przedstawiony będzie Wykonawcy i Dyrektorowi MOPS pisemny protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Ocena negatywna dokonana przez Zamawiającego może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.

6.Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na piśmie w terminie 7 dni na zarzuty zawarte w protokole kontrolnym.

7.W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu kontroli Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.

8.Jeżeli odpowiedź lub wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1.Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **1 stycznia 2027 roku** do dnia **31 grudnia 2027 roku** .

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może **odstąpić od umowy**
w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.Zamawiający może rozwiązać umowę **w trybie natychmiastowym – bez zachowania okresu wypowiedzenia**, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4.Umowa może ulec **rozwiązaniu za wypowiedzeniem z miesięcznym okresem wypowiedzenia** w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niezasadnego niewykonania usług u podopiecznych, oraz w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub zasad wskazanych w ogłoszeniu.

5.Zamawiający może także rozwiązać umowę **za wypowiedzeniem z miesięcznym okresem wypowiedzenia,** gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dostarczy lub nie udostępni dokumentów lub innych nośników informacji, albo nie udzieli wyjaśnień bądź informacji, o które zwróci się Zamawiający.

6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, Zamawiający **może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy, w tym w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a. w razie nieuzasadnionego niewykonania usług zleconych przez Zamawiającego, w wysokości 200% wynagrodzenia za jedną godzinę usług, za każdą godzinę niewykonanych usług,
b. za nieterminowe rozpoczęcie wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3.000 złotych, za każdy dzień zwłoki,

c. zatrudniania kadry nieposiadającej wymaganych kwalifikacji w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 6.

d. nieprowadzenia bądź niekompletnego prowadzenia dokumentacji w wys. 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 6.

e. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w trybie wskazanym w ust. 4, w kwocie 20.000,00 złotych,

f. w razie rozwiązania umowy w trybie wskazanym w par. 7 ust. 5 i par. 6 ust. 8 w kwocie 3.000,00 złotych.

9. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia osoby pełniącej funkcję koordynatora usług opiekuńczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanego Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej z pracownikiem we wskazanym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy pracę.

10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 6.

11. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności na zasadach ogólnych za powstałą szkodę. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

12.Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może dokonać potrącenia umownego wymagalnych kar umownych z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez składania odrębnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

13. Za nieterminową zapłatę za wykonane usługi Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu płatności.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie, zgodnie z SWZ i umową.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

1) Zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT).

2) Zmianie prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

3) Zmianie terminu wykonywania umowy w przypadku gdy wystąpi siła wyższa - Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o okres, w którym wystąpiło działanie siły wyższej, uniemożliwiające realizację umowy.

4) Zmianie osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ. W przypadku osoby, której doświadczenie było premiowane w ramach kryterium oceny ofert, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie.

5) wartości zamówienia w przypadku zmiany liczby godzin, nieprzewidzianego zdarzenia losowego lub choroby podopiecznego

6) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi lub systemu usług socjalnych mających wpływ na sposób realizacji usług opiekuńczych w ramach systemu pomocy społecznej.

3.Warunkiem dokonania zmiany umowy jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę.

4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu do umowy).

5. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie realizacji obowiązków umownych, zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prawnej stron umowy.

§ 10

1. Spory wynikłe w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r, poz. 793 z późn. zm.)

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część (załączniki nr 1 - 3)

5. Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – SWZ

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 11 do SWZ)

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Miejscowość ……., dnia ……. r.

Podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy